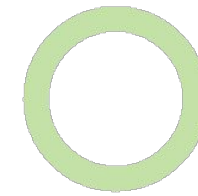
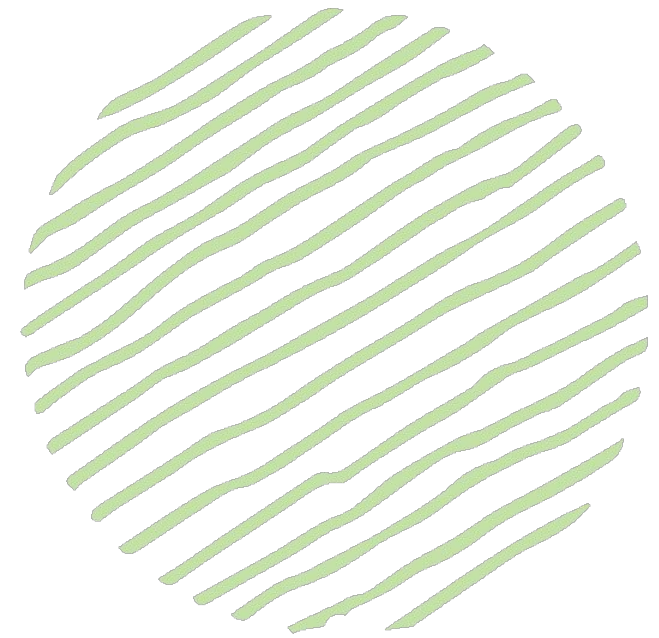




AgroBUS

AgroBusiness in Urban Areas

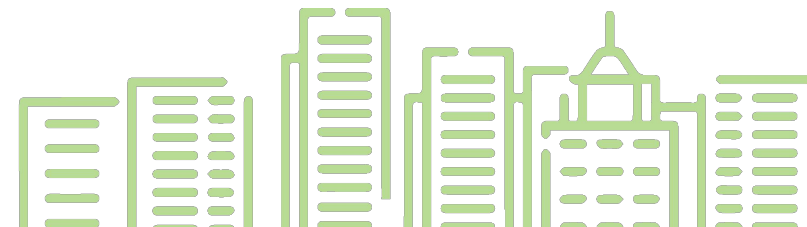
2021-1-RO01-KA220-ADU-000026154





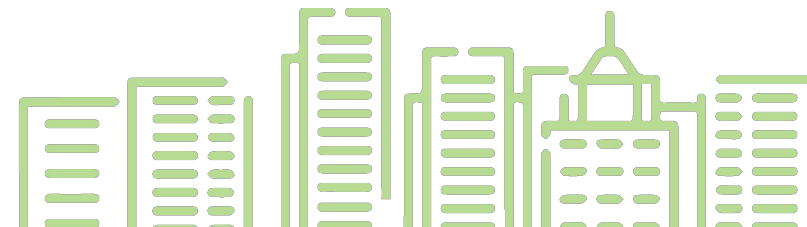
MODULUL 6

COMUNICAREA ÎN AGRICULTURA URBANĂ



PROCEDURA DE ORGANIZARE A ATELIERULUI :

- ❖ Lista de prezență;
- ❖ formularele de evaluare a atelierului;
- ❖ logistica locației:
 - Proceduri în caz de urgență;
 - Pauzele;
 - Toaletele;
 - Telefoane mobile sau orice dispozitiv electronic - MOD SILENȚIOS.

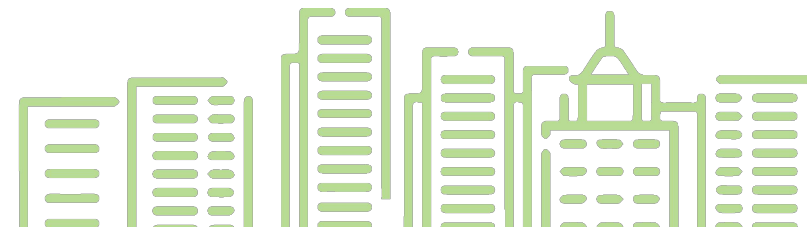


INTRODUCERE

EXERCİȚIU DE SPART GHEAȚA PENTRU A NE CUNOAȘTE

❖ UCRÂND ÎN PERECHI, PREZENTAȚI-VĂ PARTENERUL PRIN:

- NUMELE
- ORGANIZAȚIA PE CARE O REPREZINȚI

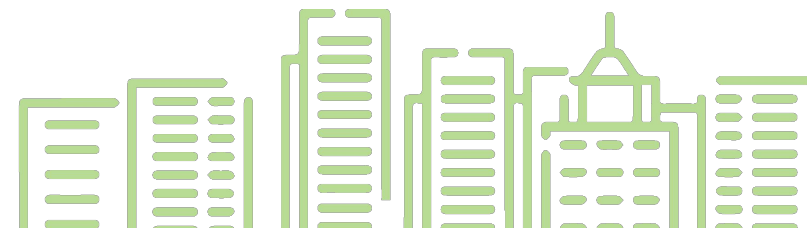




DESPRE ATELIER

Capacitatea de a comunica este o parte necesară și vitală a vieții profesionale a unui fermier urban.

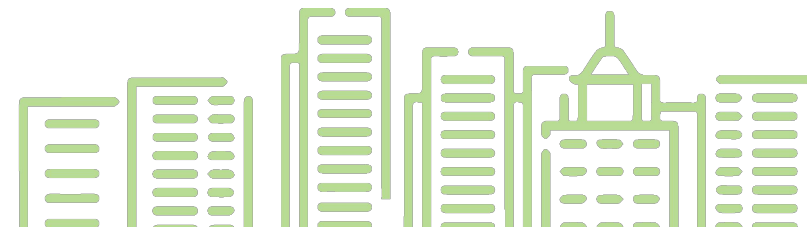
Scopul acestui atelier este de a vă îmbunătăți abilitățile de comunicare și de a găsi metode utile în cariera dumneavoastră profesională.





OBIECTIVELE ATELIERULUI:

- Identificarea factorilor care contribuie și împiedică o comunicare eficientă.
- Identificarea barierelor culturale în comunicare.
- Identificarea strategiilor pentru îmbunătățirea abilităților de prezentare orală ale fermierilor urbani.



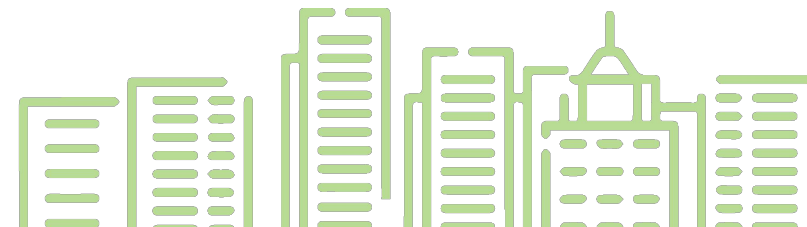


CONȚINUTUL ATELIERULUI

UNIT 1 – Înțelegerea abilităților de comunicare eficientă

UNIT 2 – Bariere culturale în comunicare

UNIT 3 - Strategii de prezentare a unui fermier urban

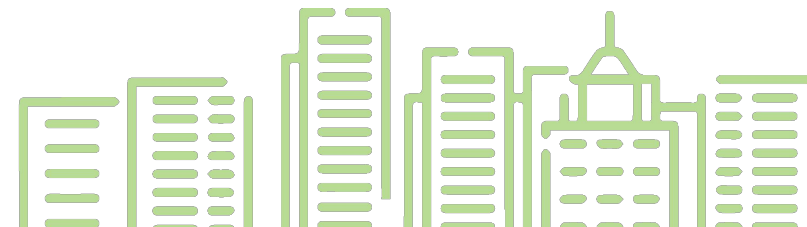




UNIT 1 - Înțelegerea abilităților de comunicare eficientă

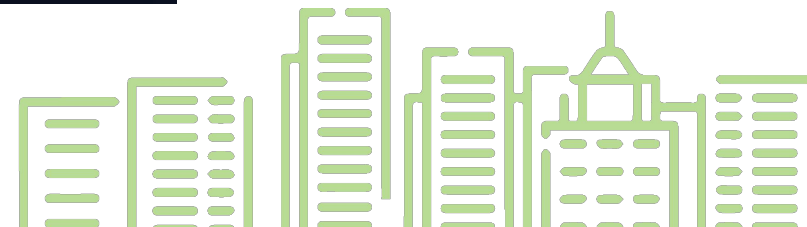
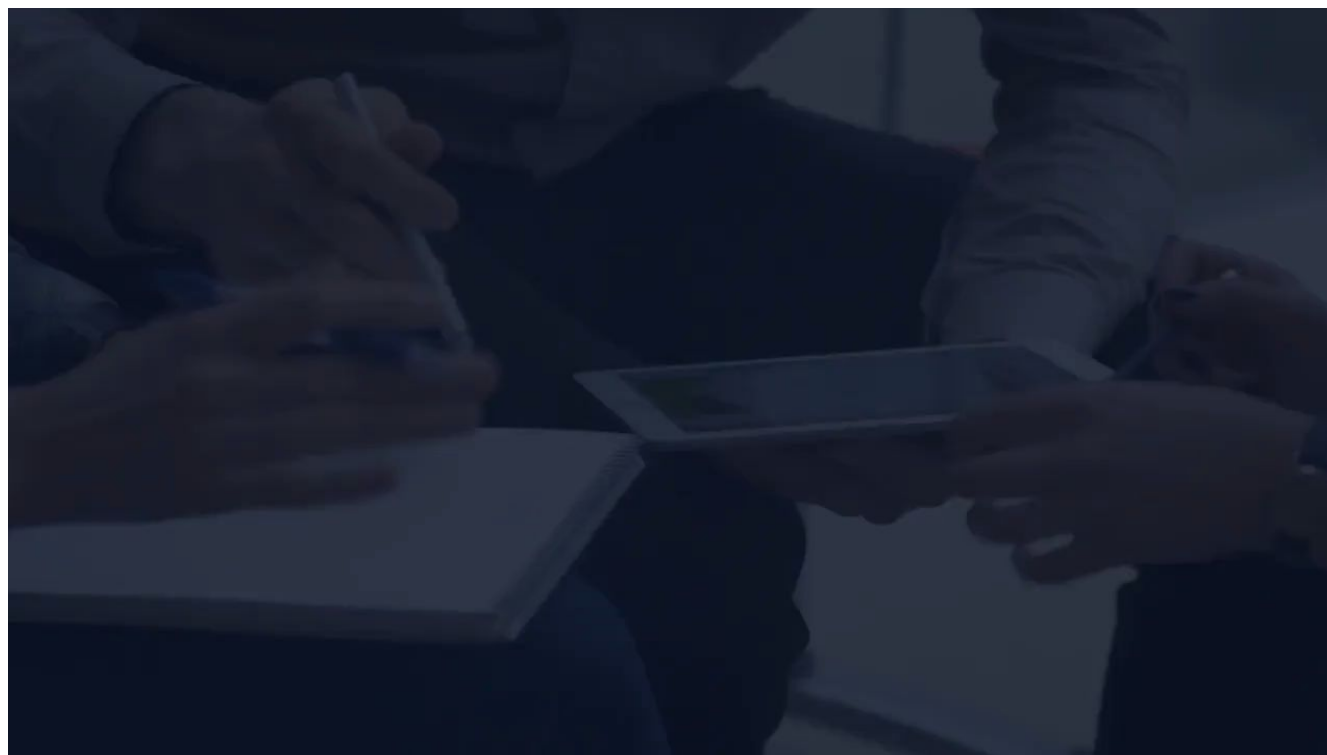
Obiectivele de învățare :

- Să indice valoarea ascultării empaticе și a unui feedback eficient.
- Să indice modul în care semnalele nonverbale ale vorbitorilor și ascultătorilor influențează comunicarea.
- Să identifice factorii vocali care contribuie la o comunicare eficientă.
- Să identifice modul în care implicarea activă a publicului contribuie la o comunicare eficientă.
- Evaluați-vă abilitățile actuale de comunicare.





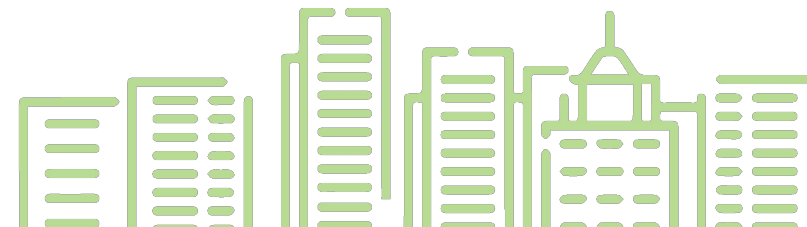
I. Comunicare Eficientă



Activitatea 1 – Marele vorbitor

Gândiți-vă la un mare vorbitor sau prezentator.

Ce a făcut ca acea persoană să fie atât de eficientă?

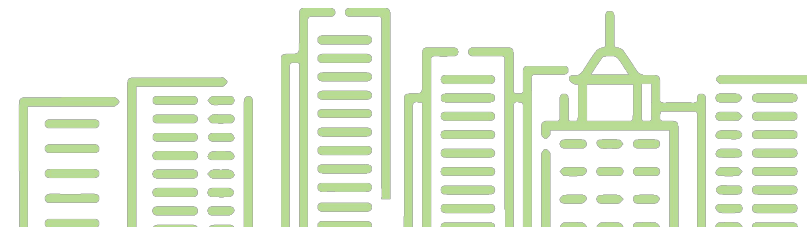




Procesul de comunicare

Comunicarea este un proces bidirecțional în care :

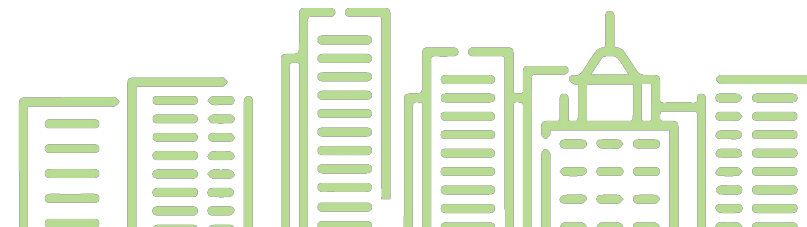
- Transmiți un mesaj folosind vocea și indicii nonverbale..
- Cealaltă persoană ascultă, interpretând și personalizând mesajul, și oferă feedback verbal și nonverbal.
- Între timp, asculți feedback-ul verbal și ești atent la indicii nonverbale pentru a evalua modul în care a fost recepționat mesajul tău și pentru a înțelege răspunsul celeilalte persoane.





II. 4 Abilități de comunicare de Bază

- Ascultare.
- Comunicarea nonverbală.
- Utilizarea vocii tale.
- Implicarea publicului.



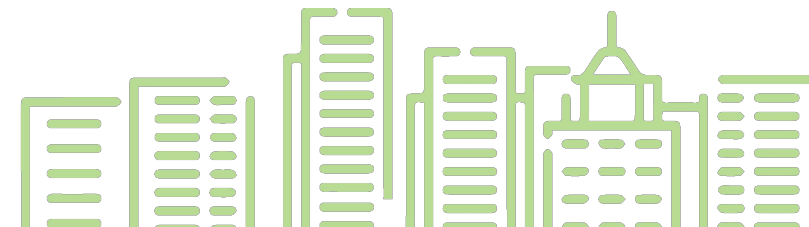
II.a. AUDIERE vs ASCULTARE



Auzul este o experiență senzorială.

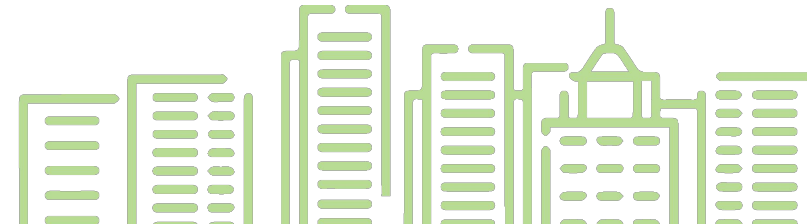


Ascultarea este o activitate voluntară.




Bariere în calea ascultării eficiente

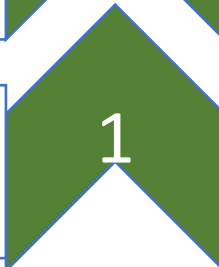
- Interferență emoțională sau defensivă.
- Ascultarea doar a faptelor și nu a sentimentelor.
- Ascultarea a ceea ce se așteaptă în loc de ceea ce se spune.
- Nu caută clarificări.
- Stereotipuri.
- Efectul de halo.
- Rezistența la schimbare.

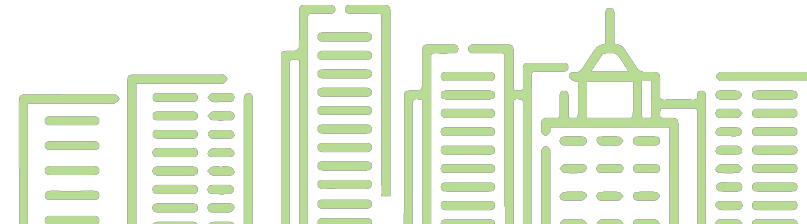


ASCULTARE ACTIVĂ

- 
- Folosiți parafrizarea sau întrebări clarificatoare pentru a confirma.
 - Oferiți feedback.

- 
- Observați.
 - Ascultați fără întrerupere.

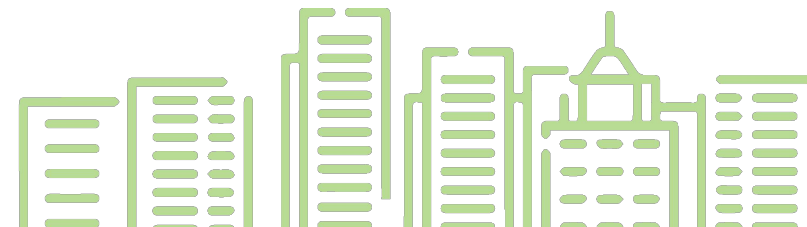
- 
- Decideți să ascultați și să vă concentrați.
 - Intrați în situația vorbitorului.



II.b. COMUNICAREA NON-VERBALĂ

Înțelegerea indiciilor nonverbale

- ❖ Clusterelor nonverbale sunt mai multe legate de semnale nonverbale care funcționează în mod concertat.
- ❖ Ele sunt mai semnificative decât un singur semnal și reflectă o schimbare de atitudine și de stare de spirit.

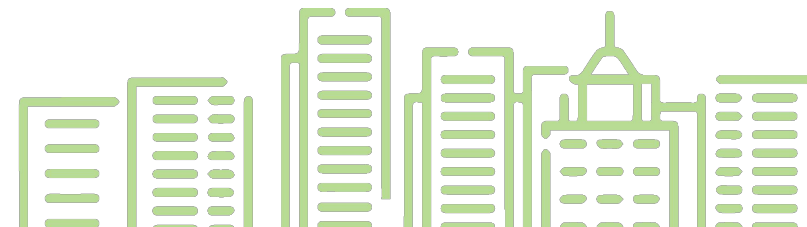


Mesaje mixte

Când semnele nonverbale nu se potrivesc cu cuvintele vorbite, rezultatul este un mesaj mixt.

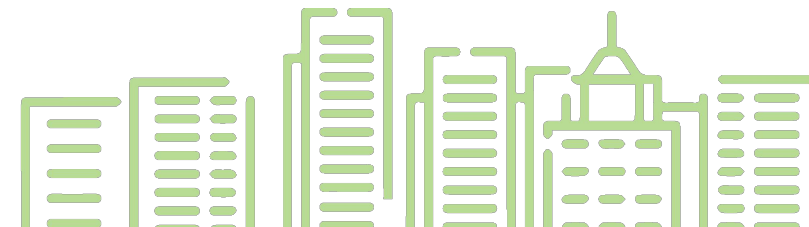
Mesajele mixte pot indica faptul că vorbitorul :

- Se confruntă cu un conflict.
- Nu este sincer.
- Nu se dedică mesajului.



II.c. UTILIZAREA AFECTIVĂ A VOCII

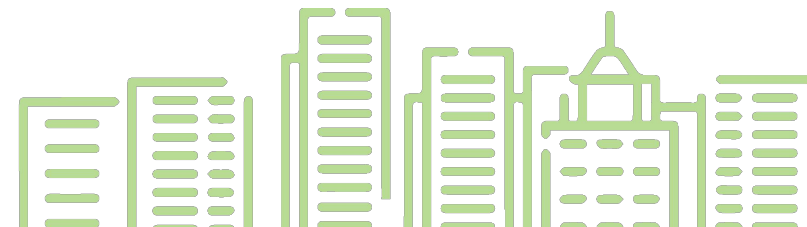
- Folosiți un limbaj clar și concis.
- Vorbește suficient de tare pentru a fi auzit.
- Variați ritmul prezentării.
- Încetiniți pentru punctele importante.
- Folosiți pauza.
- Evitați să vorbiți cu o voce monotonă.





PROTEJAREA VOCII TALE

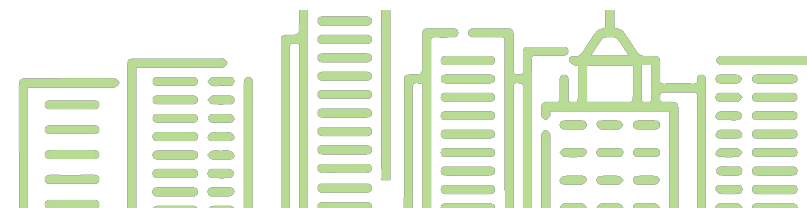
- Dacă sala este mare, folosește un microfon.
- Folosește fraze scurte și încetinește ritmul.
- Reduce tonul pentru a reduce stresul și pentru a face vocea să fie mai puternică.
- Nu încerca să vorbești peste zgomote sau conversații secundare.
- Odihnește-ți vocea între prezentări și bea un pahar de apă.



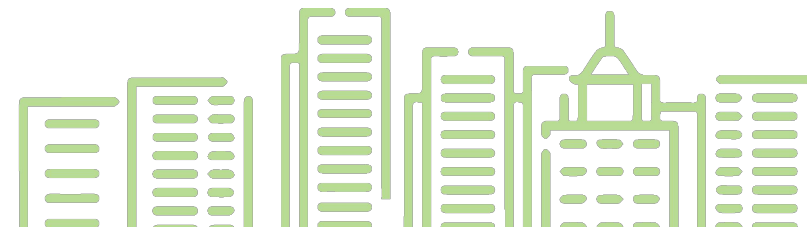
EVITAREA SUNETELOR REPETITIVE

La punctele de tranziție sau atunci când te auzi adăugând un sunet:

- Fă o pauză.
- Respiră adânc.
- Adună-ți gândurile.

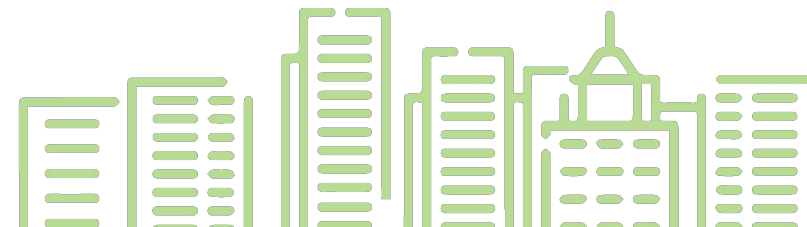


Folosește-ți VOCEA!



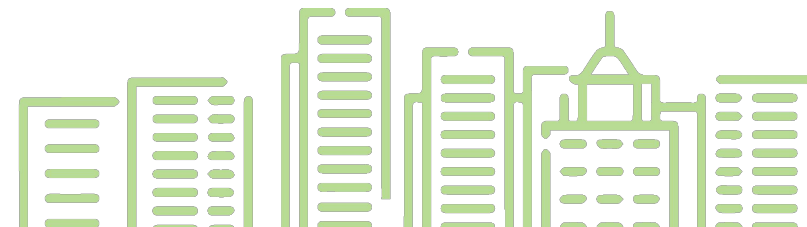
Activitatea 2: Folosește-ți vocea!

Citiți cu voce tare
prezentarea colegului vostru
și evaluați-vă reciproc
vocile!!!



II.d. IMPLICAREA PUBLICULUI

- Înțelegeți-vă publicul.
- "Citiți-vă" audiența și fiți sensibili la semnalele nonverbale.
- Ascultați cu atenție și parafrazați.
- Folosiți întrebări și acordați timp pentru răspunsuri.



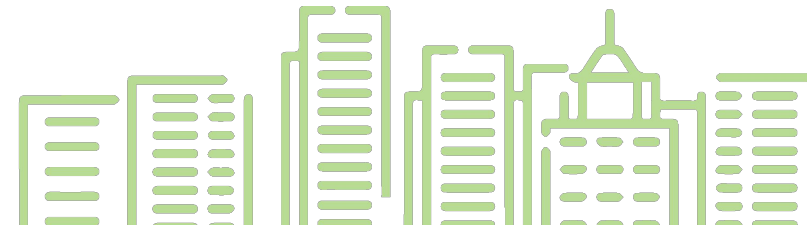
PUNÂND ÎNTREBĂRI

Întrebări deschise :

- Necesită mai mult decât un răspuns "da" sau "nu".
- De obicei, începe cu "ce", "cum", "când" sau "de ce".
- Pentru a stimula gândirea și luarea de decizii.
- Pentru a încuraja discuțiile.

Întrebări directe :

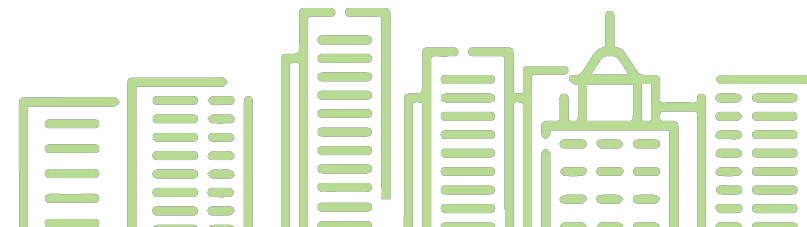
- Necesită un răspuns simplu de tip "da" sau "nu" sau o declarație de fapt.
- Deseori începe cu "este", "poate", "câte" sau "face".
- Pentru a confirma fapte.
- Pentru a opri o discuție.






TRATAREA RĂSPUNSURILOR :

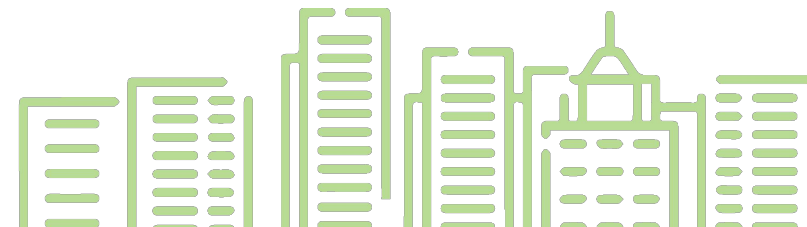
- Recunoașteți toate răspunsurile într-o manieră pozitivă.
- Evitați tendința de a vă răspunde la propria întrebare.
- Dacă un răspuns este neclar, adresați o întrebare de clarificare.



ACTIVITATEA 3 – ÎNTREBĂRI DESCHISE ȘI DIRECTE



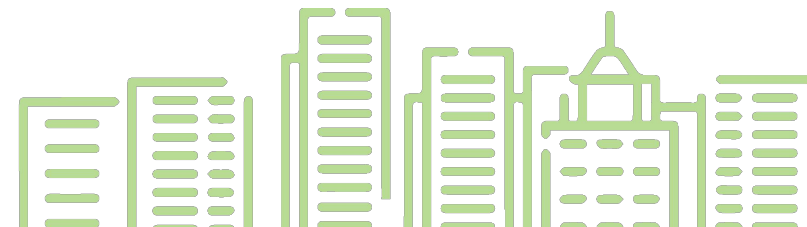
Reformulați următoarele
întrebări!!!



UNIT 2 - Bariere culturale în comunicare

Obiectivele de învățare :

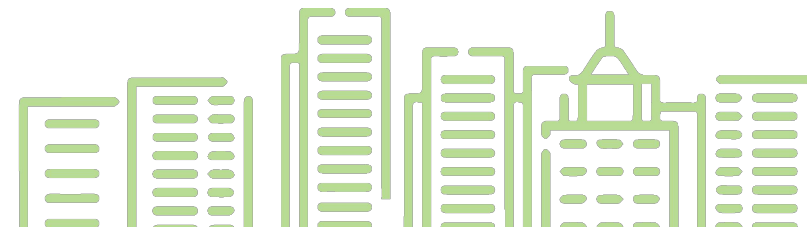
- Analizați-vă comunitatea pentru a identifica grupurile de care trebuie să țineți cont atunci când pregătiți și livrați comunicări.
- Identificați factorii care influențează cerințele de comunicare.
- Să identifice strategii pentru a comunica eficient cu întreaga comunitate.



III. Comunicarea cu ÎNTREAGA comunitatea a dvs.



Communicating effectively
with your community
means communicating with
the whole community.

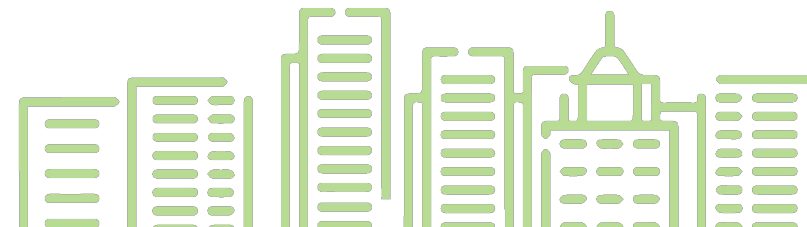


III.a. Întregul public al comunității dvs.

Publicul dvs. țintă poate fi descris în general ca fiind "toți cei care pot beneficia de aceste informații".

O mare varietate de instrumente de comunicare :

- Materiale tipărite.
- Conținutul bazat pe web.
- Mass-media (televiziune și radio).
- Interacțiuni telefonică și față în față cu persoanele fizice.
- Forumuri pentru grupuri mari, cum ar fi ședințele publice.
- Canale de socializare.





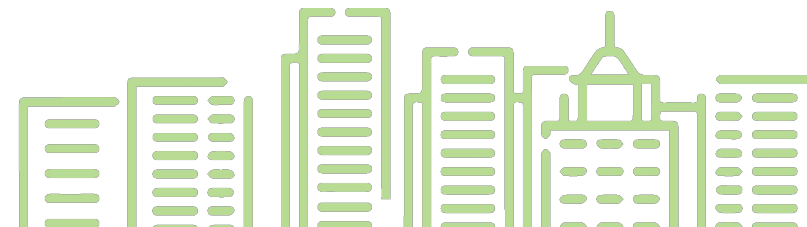
III.b. Diversitate culturală

Comunitățile sunt diverse. Întreaga comunitate include:

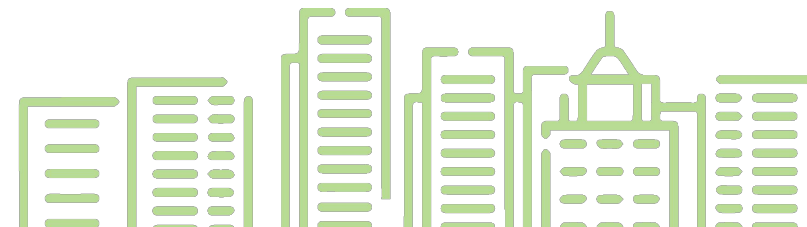
- persoane de diferite vârste și grupuri culturale;
- persoane cu nevoi de acces și funcționale:
 - Dizabilități care au impact asupra auzului, vederii, vorbirii, procesării cognitive și mobilității.
 - Competențe lingvistice limitate.
 - Limitări în materie de alfabetizare.

Înțelegeți **NEVOILE** comunității dumneavoastră :

- Înțelegerea complexității comunității
- Cunoașteți limbile și metodele de comunicare și tradițiile din comunitatea dumneavoastră
- Aflați unde au loc adevăratele conversații și unde se iau deciziile.
- Puneți în aplicare intervenții de informare.



ACTIVITATEA 4 – ÎNTREAGA COMUNITATE



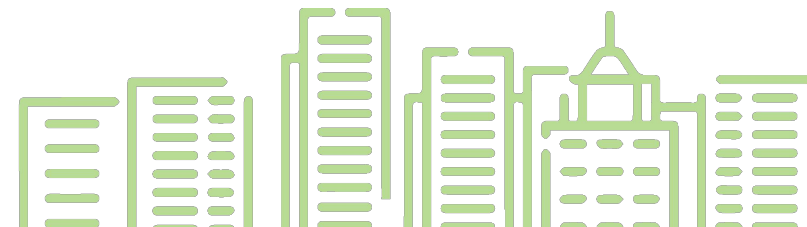
III.c. FACTORI CULTURALI ÎN COMUNICAREA ORALĂ

Patrimoniul cultural poate afecta modul în care indivizii :

- Transmite și interpretează indicii nonverbale.
- Să răspundă la diferite stiluri de comunicare.
- să interacționeze în timpul comunicării.

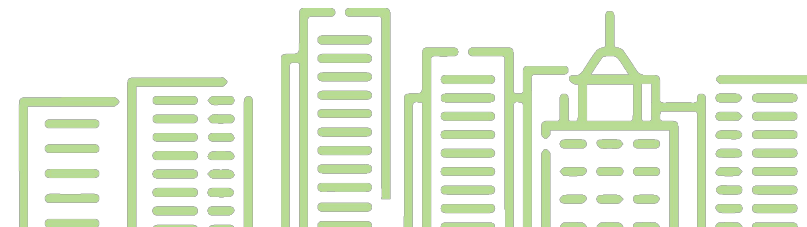
Una dintre cele mai mari provocări ale vieții într-o lume conectată la nivel global este aceea de a interacționa în mod eficient cu oameni cu **origini culturale diferite**.

Fie că provin din factori societali mai mari sau din experiențe individuale, diferențele culturale pot crea **bariere de comunicare** care afectează productivitatea și colaborarea. Este important să identificați aceste probleme din timp și să găsiți soluții care să asigure că toată lumea poate comunica eficient și se simte confortabil în acest sens.



III.d. Strategii pentru o mai bună comunicare culturală

- Abordați-i pe ceilalți cu interes și deschidere.
- Vorbiți încet și clar.
- Cereți clarificări.
- Verificați frecvent dacă ați înțeles bine.
- Evitați idiomurile generaționale sau culturale.
- Fiți atenți la jargon.
- Aveți răbdare.
- Fiți sensibil la faptul că sunteți înțeles.

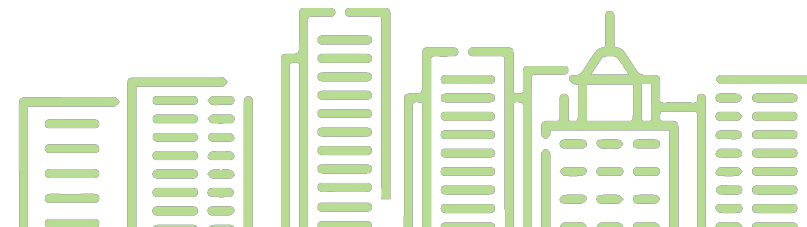




III.e. FOLOSIȚI UN LIMBAJ INCLUZIV

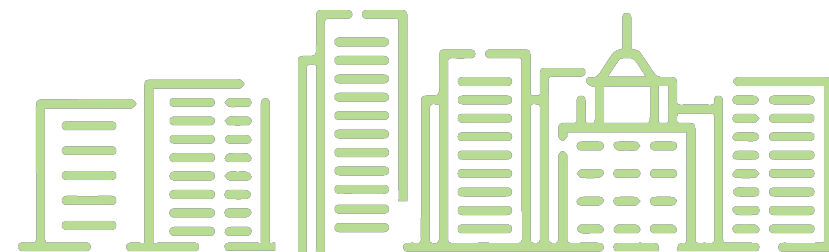
Comunicați cu respect :

- ✓ Nu țipați la o persoană cu deficiențe de auz.
- ✓ Identificați-vă în fața persoanelor cu dizabilități vizuale.
- ✓ În cazul în care vorbirea este neclară, rugați politicos persoana să repete ceea ce a spus.
- ✓ Poziționați-vă la nivelul ochilor.



Activitatea 5 – Comunicați cu respect

Efficient / Ineficient

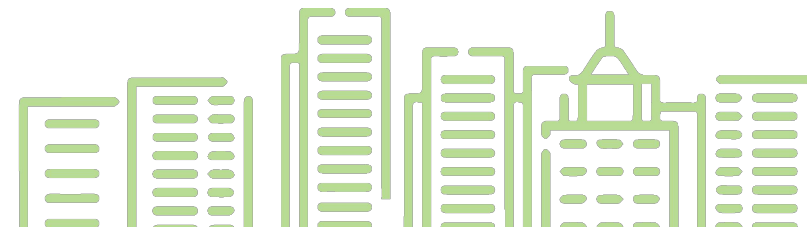




UNIT 3 – Strategii de prezentare a unui fermier urban

Obiectivele de învățare :

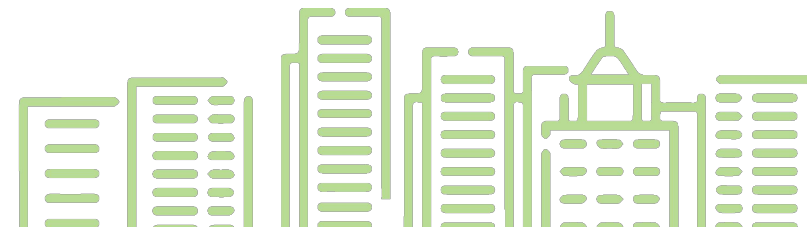
- ❖ Indicați în ce fel diferă comunicarea de zi cu zi de comunicarea în timpul unui eveniment.
- ❖ Identificați strategiile de comunicare eficientă a activității sale profesionale.
- ❖ Indicați cum pot fi utilizate social media și alte tehnologii de comunicare pentru a comunica cu membrii comunității și cu diferite părți interesate.





IV. INSTRUMENTE ȘI METODE DE COMUNICARE PENTRU UN FERMIER URBAN

- Evenimente fizice.
- Presa scrisă.
- Mijloace de difuzare.
- Internet și social media



IV.a. Evenimente fizice

Avantaje:

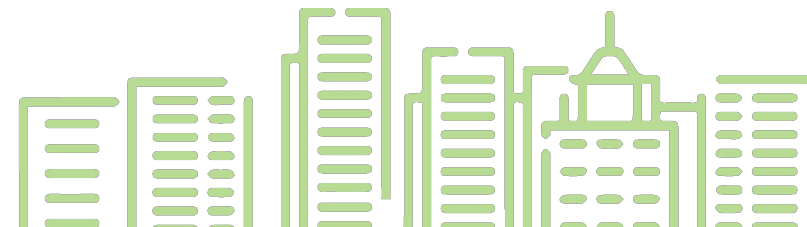
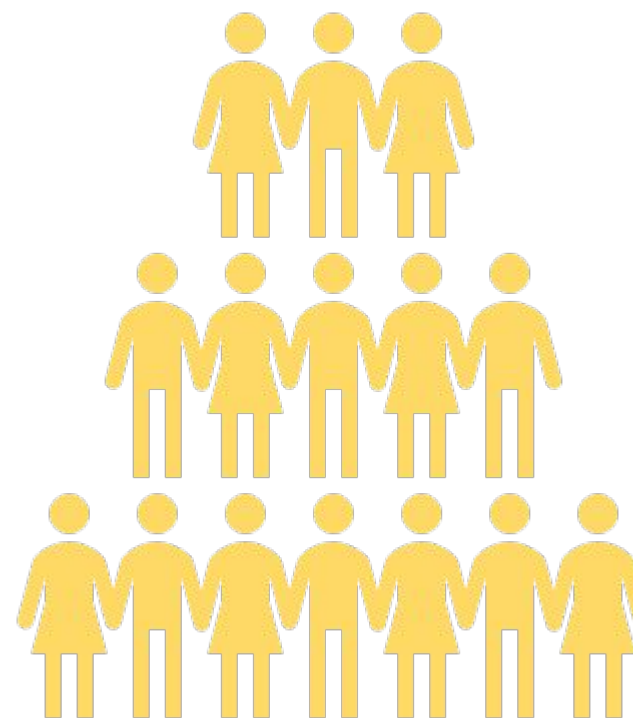
- Interactive.
- Poate fi direcționat către un grup specific.

Limitări:

- Trebuie să aibă abilitatea de a rămâne la mesaj.
- Vă poate expune la întrebări dificile.

Cerințe:

- Un loc de desfășurare adecvat și accesibil.
- Echipament de sonorizare.



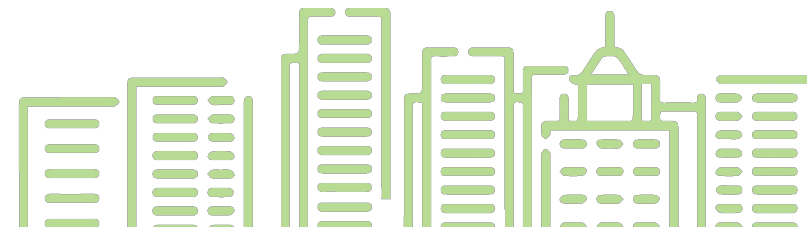
IV.b. Presa scrisă

Avantaje:

- Permit detalii.
- Se poate utiliza o varietate de abordări.

Limitări:

- Durează mai mult timp pentru a transmite mesajul.
- Poate fi filtrat prin intermediul unui alt purtător de cuvânt.



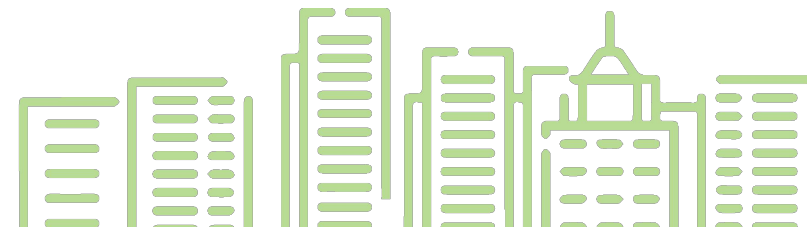
IV.c. Mass-media

Avantaje:

- Difuzarea imediată.
- Programare variată.
- Ajunge la un public larg.

Limitări:

- Poate fi mai puțin detaliată.
- Mesajele pot fi sau editate.
- Ascultătorul/telespectatorul trebuie să pornească dispozitivul.



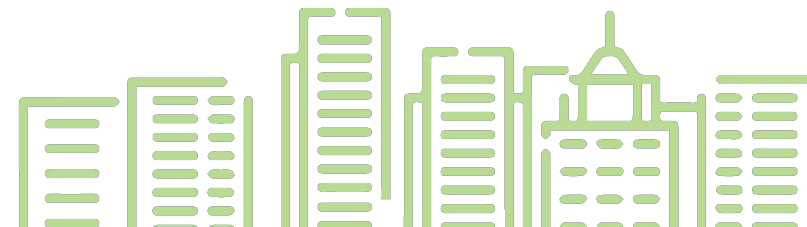
IV.d. Internet și Social Media

Avantaje:

- Poate fi actualizat rapid.
- Poate încorpora medii variate.
- Flexibile.

Limitări:

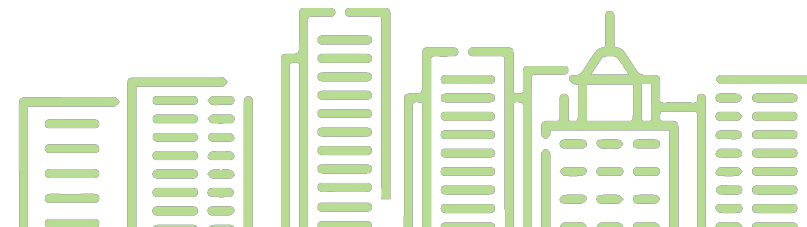
- Actualizările pot avea loc doar la anumite ore.
- Control limitat al mesajelor după trimitere.



IV.e. New Media

Include:

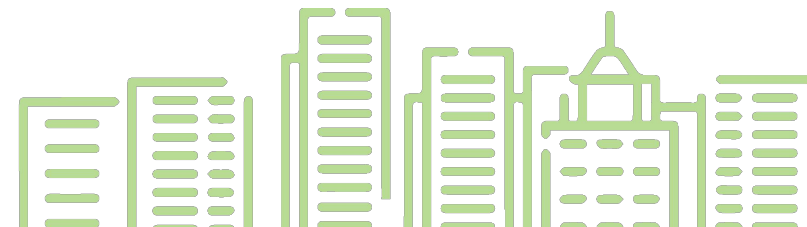
- Blog-uri
- Distribuire de poze
- Podcast-uri
- RSS feed-uri
- Rețele sociale
- Webcasts
- Wikis



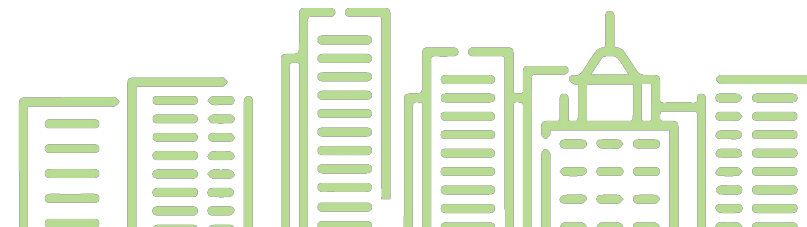


IV.f. Pregătirea pentru ședințe de informare și prezentări publice

- Identificați obiectivele.
- Pregătiți comunitatea și părțile interesate.
- Pregătiți o declarație și un material de informare (afișe, pliante, broșuri etc.).
- Anticipați întrebările dificile sau sensibile.
- Luați măsuri pentru a respecta toate cerințele legale. (reglementările GDPR etc.)



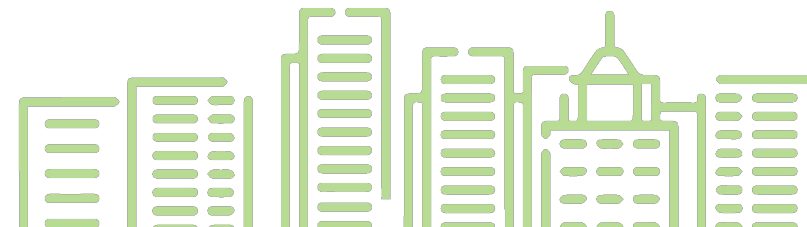
ACTIVITATEA 6 – INSTRUMENTE DE COMUNICARE



Nu uitați :

O comunicare reușită ar trebui:

- Să prezinte informațiile în ordine succesivă.
- Să fie formulată cu precizie.
- Să evite jargonul, codurile și acronimele.
- Să folosească o terminologie comună.
- Să omită detaliile inutile.
- Să vorbească în sincronie cu alte autorități conexe.
- Să păstreze consecvența mesajelor în diverse medii.





AgroBUS

AgroBusiness in Urban Areas

Vă mulțumim!

